**Rekenaartoepassingstegnologie, Graad 10**

**Junie 2017, Praktiese Eksamen MERKBLAD**

NAAM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KLAS: \_\_\_\_\_\_\_ / 120

**Vraag 1 – Totaal: 71**

| **Item / Kriteria** | | **Maks** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1\_ InfoBrochure (Woordverwerking)** | | | |
| **1.1** | **Papiergrootte**  Papiergrootte = A4 **✓** | **1** |  |
| **1.2** | **Opskrif ‘Champion High — Walk / Run 2016’**  Font = Arial Black **✓** 20 pt **✓** | **2** |  |
| **1.3** | **Prentjies van die skool en naelloper**  Naelloper voor die skool **✓**  Raampie om naelloper verwyder **✓**  Naelloper horisontaal geflip (hardloop na regs) **✓** | **3** |  |
| **1.4** | **Opskrif ‘Information Brochure’**  Na Heading 1-styl verander **✓** | **1** |  |
| **1.5** | **Paragraaf onder ‘Information Brochure’**  Hangende inkeping verwyder **✓**  Lynspasiëring = 1.5 **✓**  Groen verheldering verwyder **✓**  *[ Klik Dropdown by Text Highlight Color (in Font-groep)  om ‘No Color’ te bevestig ]*  Paragraaf geskakeer *[ Aanvaar enige kleur ]* **✓**  Paragraafraam: Ingevoeg **✓**  Wydte = 2¼ pt **✓**  Kleur = rooi **✓** | **7** |  |
| **1.6** | **Koppelteken onder ‘Background’**  Na en-streep verander **✓** | **1** |  |
| **1.7** | **Prentjie en eerste paragraaf onder ‘Bring a Bear’**  Teksomvou van prentjie na Square of Tight verander **✓**  Prentjie teen regterkantlyn geskuif soos aangedui: **✓** | **2** |  |
| **1.8** | **Teks ‘High for our ... 4” high!’ onder ‘Bring a Bear’**  Wingdings 2, karakterkode 78 ( 🖑 ) soos aangedui ingevoeg **✓**  ‘Smart’ dubbelaanhalingsteken na 4 verwyder **✓**  Enkele ‘straight’ aanhalingsteken in sy plek ingevoeg **✓** | **3** |  |
| **1.9** | **Eerste paragraaf onder ‘Health Benefits’**  Stippelonderstreping (onder ‘make’) met dubbel-onderstreping vervang **✓**  DRIE spelfoute reggemaak: **✓✓**  *[ Merk negatief: Maks 2, minus 1 vir elkeen NIE reggemaak nie ]* | **3** |  |
| **1.10** | **Tabel onder ‘Records to Break’**  Hoogte van boonste ry = presies 0.8 cm **✓**  Buiteraam is dikker as binnekantste raampies **✓**  *[ Kontroleer: binnekantste raampies nie verander nie ]*  Boonste ry verdeel – aparte sel vir 4e kolomopskrif geskep **✓**  Opskrif ‘Time’ in 4e kolom se boonste sel gevoeg **✓**  Boonste ry (‘Record Holders Time’) oor eerste 3 kolomme saamgevoeg **✓**  4e kolom geskakeer **✓** selfde kleur as boonste ry **✓**  *[ Aanvaar enige kleur, solank dieselfde ]* | **7** |  |
| **1.11** | **Tabel onder ‘Six Main Events’**  Rigting van ‘LETTER’ verander soos aangedui **✓**  ‘GROUP’ vertikaal in sel gestel **✓**  4e Kolom met opskrif ‘M / F’ is geskrap **✓** | **3** |  |
| **1.12** | **Teks ‘22 January 2016’ onder ‘Fees’**  Sagte spasie tussen ‘22’ en ‘January’ met harde spasie vervang **✓**  Gebruik Show/Hide om te kontroleer: | **1** |  |
| **1.13** | **Tabel onder ‘Walk / Run Basics’**  ‘H2O’ verander na ‘H2O’ **✓**  Walk / run tips gesorteer **✓**  volgens aantal stemme **✓**  in dalende orde **✓**  *[ -1 as boonste ry (‘Total Votes’) ook ingesorteer is.*  *Kontroleer dat ALBEI kolomme gesorteer is. Eerste 3 rekords: ]*    Formule in onderste, regterkantste sel: =SUM(ABOVE) **✓**  Getalformaat = 0 (d.i. geen desimale plekke) **✓**  *[ Antwoord = 2083 ]* | **6** |  |
| **1.14** | **Blou teks onder ‘Registration and Starting Times’**  Twee paragrawe in enkele paragraaf saamgevoeg **✓**  *[ Show/Hide: kontroleer korrekte spasiëring tussen paragrawe ]*  ‘Registration and Starting Times’ EN al die blou teks gekopieer **✓**  na ’n gewone tekslêer (lêeruitbreiding = **txt**) **✓**  in eksamengids, met lêernaam = **Instructions ✓** | **4** |  |
| **1.15** | **Groen teks onder ‘Awards Function’**  Vier reëls as kolpunt-lys geformateer **✓**  Kolpunt-karakter = **Bullet.jpg ✓**  Kolpunte teen linkerkantlyn **✓** | **3** |  |
| **1.16** | **Kolpunt-lys onder ‘Sequence of Events’**  Kolpunt-lys na genommerde lys verander **✓**  *[ Bevestig genommerde lys – nommers word grys as daarop klik ]*  Nommerformaat = 1), 2), 3) ... **✓**  5e item = Sponsor address and closing **✓** | **3** |  |
| **1.17** | **Twee vorms onder ‘First Aid’**  Wit kruis-shape geroteer soos aangedui **✓**  Shapes gegroepeer **✓**  *[ Beweeg gegroepeerde grafika om te kontroleer of enkele geheel is ]* | **2** |  |
| **1.18** | **Blou teks onder ‘Key Personnel’**  Al die blou teks na tabelformaat omgeskakel **✓**  Geen teks-wrapping in enige sel **✓**  *[ Maklikste om AutoFit Contents te gebruik, maar moenie penaliseer as met die hand gedoen is nie ]* | **2** |  |
| **1.19** | **Teks ‘Date: Tuesday, 31 05 2016’ onder ‘Closing’**  Italics verwyder **✓**  Datum-veld se formaat verander na dddd, dd MMMM yyyy **✓**  *[ Aanvaar ook dddd, dd MMM yyyy; d’s en y’e kan klein- of hoofletters wees; M’e moet hoofletters wees.*  *Kontroleer dat veld: regsklik 🡪 ]* | **2** |  |
| **1.20** | **Lêernaam in Header**  Lêernaam van dokument ingevoeg **✓** as ’n veld **✓**  in bladsy-opskrif **✓** teen regterkantlyn **✓**  *[ Kontroleer dat veld.*  *Aanvaar regsinlynstelling of gebruik van Tab, maar NIE spasiebalk.*  *Maksimum van 2 punte as nie as veld ingevoeg nie ]* | **4** |  |
| **1.21** | **Soek en vervang**  Al 3 voorkomste van ‘gathering’ vervang met ‘function’ **✓✓**  Al 3 in rooi **✓**  *[ TWEE/DRIE punte of GEEN punte ]* | **3** |  |
| **1.22** | **Bladsynommering**  Outomatiese bladsynommering ingevoeg **✓**  in die bladsy-onderskrif **✓**  in die volgende formaat: **✓**  *[ Geen punte as outomatiese bladsynommering nie gebruik ]* | **3** |  |
| **1.23** | **Appendix: Route Map**  Bladsyonderbreking ingevoeg: ‘Appendix: Route Map’ boaan nuwe bladsy **✓**  *[ Show/Hide om te kontroleer dat Page Break (nie Enter) gebruik is ]*  Prent van kaart vanaf dokument **Mapfile** gekopieer **✓**  en onder opskrif ‘Appendix: Route Map’ geplak **✓** | **3** |  |
| **1.24** | **Spelkontrole**  Twee spelfoute reggemaak: prev**ai**l, extr**a**ordinary **✓✓**  *[ TWEE punte of GEEN punte ]* | **2** |  |
|  | **TOTAAL** | **71** |  |

**Vraag 2 – Totaal: 24**

| **Item / Kriteria** | | **Maks** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2\_Signup (Woordverwerking)** | | | |
| **2.1 – 2.2**  **2.11** | **Algemene formatering**  Bladsykleur verwyder **✓**  Boonste kantlyn = 2 cm **✓**  Watermerk bygevoeg **✓**  Teks = Example **✓**  Uitleg = horizontal **✓** | **5** |  |
| **2.3** | **Opskrif ‘Walk / Run 2016 – Entry Form’**  Met Small caps font-effek geformateer **✓**  ‘Paragraph After’-spasiëring na 12 pt verander **✓** | **2** |  |
| **2.4** | **Drop Cap**  Verander soos aangedui:  ‘Dropped’ (in teks, nie in kantlyn) **✓**  Afstand vanaf teks = 0.15 cm **✓**  Raam verwyder **✓**  ‘Drop’ 2 reëls **✓**  *[ Kies Drop Cap, gaan na Drop Cap-opsies om te bevestig dat nie per hand verander is nie ]* | **4** |  |
| **2.5** | **Sin ‘The closing date...’**  Sagte Enter ingevoeg: sin op volgende reël van selfde paragraaf **✓** | **1** |  |
| **2.6** | **Blou teks**  URL binne vorm ingeskuif sonder die gebruik van spasiebalk **✓✓**  *[ Enige geskikte tegniek, bv.*   * *Cut URL 🡪 regsklik vorm 🡪 Add Text 🡪 Paste* * *Stel linkertab by ± 7 cm en gebruik dit* * *Verander verstek-tab (tans 3 cm) en gebruik dit*   *GEEN punte as grootte of posisie van vorm verander is ]* | **2** |  |
| **2.7** | **Paragraaf ‘IMPORTANT: All entry fees ... in lieu of a receipt’**  Alle teks in paragraaf na hoofletters (uppercase) verander **✓**  Karakterspasiëring van ‘IMPORTANT’met 2 pt *expand* **✓**  Regterkantste inkeping = 1 cm **✓** | **3** |  |
| **2.8** | **Tabelstoppe: Groen teks**  Linkertabelstop (by 3 cm) na 2 cm geskuif **✓**  *[ Kan ook tab by 3 cm so los en linkertab by 2 cm stel ]*  Regtertabelstop by 8.5 cm na gesentreerde tabelstop verander **✓**  Regtertabelstop gestel **✓** by 15 cm **✓**  *[ -1 as tabelstoppe nie konsekwent in al 7 reëls ]* | **4** |  |
| **2.9** | **SmartArt-diagram**  Een ‘shape’ bygevoeg **✓**  Teks = ‘GOLD’ **✓**  *[ Moenie penaliseer as teks ‘GOLD’ nie onder* *]* | **2** |  |
| **2.10** | **Teks ‘Cut here’**  Dotted leader (Leader # 2) by bestaande tabelstop by 17 cm gevoeg **✓** | **1** |  |
|  | **TOTAAL** | **24** |  |

**Vraag 3 – Totaal: 25**

| **Item / Kriteria** | | **Maks** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3\_Entries (Sigblad)** | | | |
| **3.1 –**  **3.4** | **Algemene formatering**  Wydte van kolom A verander (al die vanne sigbaar) **✓**  *[ Kontroleer: Van der Merwe ]*  Hoogte van tweede ry = 35 **✓**  Kolom F (Classification) versteek **✓** *[ Kontroleer dat nie geskrap ]*  Opskrifte in selle A1:E2  A1:E1 versmelt **✓**  Sel C2 oriëntasie van teks = 0 grade **✓**  Sel D2 woordomvou gebruik **✓**  Sel E2 vertikaal gesentreer **✓**  Raampie bo selle A2:E2 **✓** | **8** |  |
| **3.5** | **Sel E3: JB Visser se selfoonnommer**  Vertoon met 0 vooraan **✓** *( 0733506633 )*  *[ Aanvaar altwee metodes: verander na Text-formaat of net '0733506633 ]* | **1** |  |
| **3.6** | **Sel L4: Uitstaande bedrag vir R Mkhize**  = I4 **✓** + J4 **✓** – K4 **✓**  OF: = SUM(I4:J4) – K4 *[ Antw. = R18 ]*  Formule afgekopieer tot by sel L16 **✓** | **4** |  |
| **3.7** | **Sel D18: Totale bedrag deur al die deelnemers betaal**  = SUM **✓** (K3:K16) **✓**  As Currency (Rand) geformateer **✓** *[ Antw. = R310 ]*  *[ Aanvaar ook 2 desimale plekke: R310.00 ]* | **3** |  |
| **3.8.1** | **Sel K20: Ouderdom van jongste deelnemer**  = MIN **✓** (D3:D16) **✓**  OF: = SMALL(D3:D16, 1) *[ Antw. = 14 ]* | **2** |  |
| **3.8.2** | **Sel K21: Gemiddelde ouderdom van deelnemers**  = AVERAGE **✓** (D3:D16) **✓**  As getal sonder desimale plekke geformateer **✓** *[ Antw. = 34 ]* | **3** |  |
| **3.9** | **Sel D20: Skenking deur sakeman**  = SUM **✓** (H3:H16) **✓** \* 5 **✓** *[ Antw. = R520 ]* | **3** |  |
| **3.10** | **Sel D23: Datumformaat**  Sel geformateer as **dd mmm yy ✓**  OF: **dd mmmm yy** *[ Vertoon as 31 May 16 ]* | **1** |  |
|  | **TOTAAL** | **25** |  |